



TEMPLATE PROPOSAL YAYASAN BELANTARA

1. HALAMAN MUKA

Pada halaman muka, paling tidak menampilkan informasi sebagai berikut:

- Lanskap : *(Yayasan Belantara berfokus di 10 lanskap prioritas: Senepis, Giam Siak Kecil – Bukit Batu, Semenanjung Kampar, Kerumutan, Bukit Tigapuluh, Berbak – Sembilang, Dangku – Meranti, Padang Sugihan, Kubu Raya, dan Kutai. Harap di indikasikan di bagian ini lanskap dimana kegiatan yang ingin diajukan akan di adakan)*
- Lokasi : *Berikan informasi lokasi implementasi (desa, taman nasional, tahura, konsesi, dll)*
- Project ID : *Untuk diisi oleh manajemen hibah dan investasi Yayasan Belantara, harap di kosongkan*
- Judul Kegiatan : *Sesuai deskripsi*

2. DAFTAR ISI¹

3. PENGAJU²

Informasi Dasar Pengaju

- Nama :
- Alamat & Telefon :
- Tahun Pendirian :
- Pejabat Utama : *(nama dan jabatan)*
- Pelaksana Kegiatan : *(nama dan jabatan)*

Portfolio Kegiatan Pengaju (tiga tahun terakhir)

No.	Project/Program/Kegiatan	Dana yang Dikelola (Donor/Swadaya)	Periode dan Durasi Implementasi

¹ Keterangan mengenai hal ini akan dimuat di dalam bagian penjelasan di bawah.

² Catatan: untuk keperluan due-diligence dari Yayasan Belantara, kegiatan yang bersifat **hibah** perlu dilampirkan dengan: 1) akta pendirian dan SK, 2) akta perubahan (jika ada), 3) NPWP, 4) struktur organisasi, 5) rencana induk berserta strategi dan program kerja pengaju yang telah disahkan. Untuk kegiatan yang bersifat **investasi**, daftar dokumen tersebut perlu ditambah dengan lampiran: 1) dokumen feasibility studies, 2) projected cash flow, 3) informasi mengenai periode verifikasi VERs termasuk jumlah dan tanggal delivery (jika berlaku), 4) bukti kepemilikan lahan dan izin terkait, 5) dokumen wajib perusahaan (jika berlaku), 5) informasi mengenai sengketa hukum saat ini atau sebelumnya (jika berlaku), 6) informasi mengenai utang dan/atau jaminan (jika berlaku), 6) informasi mengenai pinjaman bank dan penerbitan surat hutang (jika berlaku).

4. PROJECT

Klasifikasi kegiatan Yayasan Belantara (*harap diberi tanda poin mana saja yang berlaku untuk kegiatan yang diajukan, seperti contoh di bawah*):

Tematik Kegiatan		Kategori Kegiatan	
	Perlindungan (<i>protection</i>)	√	Demonstration project
√	Restorasi (<i>restoration</i>)		Capacity Building
√	Pencegahan Karhutla (<i>fire prevention</i>)		Applied Research/Policy Analysis
	Penegakan hukum (<i>law enforcement</i>)		Multistakeholder forum
	<i>Alternative livelihood</i>	√	REDD+ & carbon sequestration
	<i>Conflict management</i>		
√	Tata kelola (<i>good governance</i>)		

Tanggal mulai: _____ Proyeksi durasi implementasi (maks. 2020): _____

Luasan dampak: _____ ha

5. SUMMARY KEUANGAN

- Total yang diajukan kepada Yayasan Belantara IDR. _____
- Total dari sumber lain IDR. _____
- Total biaya kegiatan IDR. _____

6. ANATOMI PROPOSAL

BAGIAN A : RASIONAL DAN PENDEKATAN KEGIATAN

- 1.1. Project Summary
- 1.2. Latar belakang organisasi dan kapasitas untuk implementasi kegiatan
- 1.3. Data dan informasi baseline
- 1.4. Analisis Masalah
 - 1.4.1. Gambaran tentang Isu/Masalah Utama (*Main problem*)
 - 1.4.2. Gambaran tentang Penyebab Masalah yang Berkontribusi pada Isu/Masalah Utama (*Causes*)
 - 1.4.3. Dampak/Akibat Potensial yang akan Terjadi (*Effect*)
- 1.5. Tujuan Program
- 1.6. Deskripsi *Project Activities*
- 1.7. Rencana implementasi dan time-frame
- 1.8. Rencana untuk menjamin partisipasi masyarakat (safeguards & benefit sharing)
- 1.9. Knowledge Management
- 1.10. Gender Mainstreaming
- 1.11. Komunikasi dan replikasi hasil
- 1.12. Peta kegiatan
- 1.13. Struktur Organisasi dan SDM Pengelola Program

BAGIAN B : RESIKO KEGIATAN DAN RENCANA MONITORING & EVALUATION

- 1.1. Resiko terhadap keberhasilan implementasi
- 1.2. Rencana dan indikator monitoring & evaluation
- 1.3. Keberlanjutan hasil yang tercapai

BAGIAN C : ANGGARAN KEGIATAN

ANNEX A : Matriks *Logical Framework*

ANNEX B : Rencana Kegiatan (*Workplan*)

ANNEX C : Rincian Anggaran Program

ANNEX D : Rencana *Monitoring & Evaluasi*